

Утверждено приказом по общим
вопросам от «03» сентября 2013 г. № 437
Приложение № 1

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
им. Н.А. РИМСКОГО-КОРСАКОВА



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория (академия) имени Н.А. Римского-Корсакова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Трудового кодекса Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ); Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория (академия) имени Н.А. Римского-Корсакова».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургская государственная консерватория (академия) имени Н.А. Римского-Корсакова» (далее -Консерватория).
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных работников от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.4. Положение определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных работником работодателю, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих порядок обработки и защиты персональных данных.
- 1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.
- 1.6. Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Консерватории и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.
- 1.7. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- *Персональные данные* – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями, касающаяся конкретного работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов, позволяющие идентифицировать его личность;
 - *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Консерватории;
 - *Конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным работников Консерватории, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или наличия иного законного основания;
 - *Распространение персональных данных* – действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов каким-либо иным способом;
 - *Использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - *Блокирование персональных данных* – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников Консерватории, в том числе их передачи;
 - *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников;
 - *Обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;
 - *Общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
 - *Информационная система* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
 - *Программное обеспечение* – совокупность компьютерных программ, описаний и инструкций по их применению на ЭВМ.
 - *Информационное обеспечение* – совокупность единой системы классификации и кодирования технико-экономической информации, унифицированной системы документации и информационных ресурсов.
 - *База данных* – объективная форма представления и организации совокупности данных (например, статей, расчётов), систематизированных таким образом, чтобы эти данные могли быть найдены и обработаны с помощью ЭВМ.
 - *Объект ЭВТ* – электронно-вычислительная техника (ЭВМ, принтер и т.п.), группа ПЭВМ в одном помещении, выполняющая одну задачу, локальная сеть ЭВМ.

- *Ответственный за защиту информации* – лицо, осуществляющее контроль за соблюдением информационной безопасности, назначенное приказом по Консерватории.
- *Локальная вычислительная сеть* – объединенные в единый комплекс и расположенные на небольшом расстоянии друг от друга ЭВМ для оперативного обмена данными между пользователями.

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- паспортные данные;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- наличие (отсутствие) судимостей и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), номер домашнего телефона и номер мобильного телефона;
- содержание трудового договора;
- сведения о заработной плате работника (месячной ставке, премии, доплатах и надбавках, других выплатах, связанных с трудовыми отношениями);
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения об ученых степенях и ученых званиях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством;
- результаты медицинских обследований работников на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

4. ОБЯЗАННОСТИ КОНСЕРВАТОРИИ ПО ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1 В целях обеспечения прав и свобод субъекта, Консерватория и ответственные лица при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:
- При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.
 - Все персональные данные работников Консерватория получает непосредственно от самого субъекта. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, необходимо получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
 - Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации

возможно получение и обработка данных о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

- Консерватория не имеет права сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных действующим законодательством.
- Передача персональных данных субъектов Консерватории сторонним организациям осуществляется на основании заключенных с этими организациями договоров, предусматривающих условия сохранения конфиденциальности передаваемых данных, а также мотивированных запросов в соответствии с действующим законодательством.
- Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
- Консерватория не получает и не обрабатывает информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции.
- При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Консерватория не имеет права основываться только на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральным законом.

4.2 Консерватория до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

4.3 Консерватория вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Консерваторией трудовые отношения;
- полученных Консерваторией в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Консерваторией исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- являющиеся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Консерватория, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 В целях защиты персональных данных, хранящихся в Консерватории, субъект имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнять персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях и дополнениях;
 - обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных;
 - на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.
- 5.2 Субъект для сохранения полной и точной информации о нем обязан:
- передавать Консерватории или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ;
 - своевременно в срок, не превышающий 1 месяц, сообщать в соответствующие структурные подразделения Консерватории об изменении своих персональных данных;
- 5.3 В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работник не должен отказываться от своего права на обработку персональных данных только с его согласия, поскольку это может повлечь причинение морального и материального вреда.

6. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

- 6.1 Сбор, обработка и хранение персональных данных субъекта Консерватории осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами в целях непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, профессиональной, научной, учебной и иной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта:
- 6.2 Субъект должен предоставлять достоверные сведения о себе. Консерватория проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами или получает подтверждение у третьей стороны в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.3 При вступлении с Консерваторией в гражданско-правовые отношения субъекты представляют соответствующим структурным подразделениям документы.
- 6.4 При заключении трудового договора и входе трудовой деятельности может возникнуть необходимость в предоставлении субъектом документов:
- о возрасте детей;
 - о беременности женщины;
 - об инвалидности;
 - о донорстве;
 - о необходимости ухода за больным членом семьи;
 - прочие.
- 6.5 Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников – в личной карточке работника, которая заполняется сотрудником управления кадров.
- 6.6 В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты. Другие персональные данные (например - дата рождения и т.д.) могут включаться в справочники только с письменного согласия субъектов. Сведения о субъекте могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта.
- 6.7 Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 6.8 Обработка персональных данных субъекта в Консерватории производится с использованием средств автоматизации на основании полученных сведений, в том числе на основании Личной карточки субъекта, или без использования информационных средств на бумажных носителях.
- 6.9 Обработка персональных данных может осуществляться с согласия субъекта (Приложение 1).

- 6.10 Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Срок, в течение которого действует согласие – весь период фактической работы субъекта.
- 6.11 Согласия субъекта не требуется в следующих случаях:
- при обработке персональных данных для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - при обработке персональных данных в случае защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;
 - при обработке персональных данных для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи.
- 6.12 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъекта все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками управления кадров, управления бухгалтерского учета, других структурных подразделений Консерватории, осуществляющих данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях, или на основании приказа ректора.
- 6.13 Обработка персональных данных в Консерватории осуществляется с использованием информационных систем или без использования таких средств (на бумажных носителях).
- 6.14 Личные дела, личные карточки и другие носители персональных данных субъектов должны находиться в специальных шкафах, сейфах, оборудованных надежными замками, обеспечивающими защиту от несанкционированного доступа, в помещениях, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией. Личные дела уволенных субъектов хранятся в архиве.
- 6.15 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.
- 6.16 Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.
- 6.17 Сотрудники Консерватории, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.
- 6.18 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения технических средств.
- 6.19 Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в этих помещениях посторонних лиц.
- 6.20 При обработке персональных данных в информационной системе сотрудниками информационно-технического отдела (ИТО) должно быть обеспечено:
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
 - своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
 - недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
 - возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных.
- 6.21 Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах должен включать в себя:
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
 - проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
 - установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
 - обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
 - учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
 - организация учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе на основании служебных записок и дополнительных трудовых соглашений (учет возложить на начальника управления кадров);
 - контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
 - разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
 - описание системы защиты персональных данных.
- 6.22 Реализация требований по обеспечению безопасности информации в средствах защиты информации возлагается на их разработчиков.
- 6.23 Для обеспечения безопасности персональных данных информационные системы, предназначенные для хранения и обработки персональных данных, должны располагаться на сервере управления кадров, управления бухгалтерского учета. Обслуживание сервера возлагается на сотрудников ИТО под руководством начальника отдела.
- 6.24 Сотрудники ИТО обеспечивают следующие меры по защите, хранящейся на сервере информации:
- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;
 - организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из физической сети Консерватории;
 - организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;
 - проведение регулярного копирования информации;
 - ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
 - СУБД Microsoft SQL Server настроена таким образом, чтобы осуществлять возможность восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней, на любой момент времени.
- 6.25 Сотрудники Консерватории, имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:
- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);
 - установить и использовать брандмауэр;
 - по мере возможностей устанавливать обновление для операционной системы.

7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 7.1 Право доступа к персональным данным субъекта без получения специального разрешения имеют:
- ректор;
 - проректора;
 - начальник управления- главный бухгалтер;

- начальник кадрового управления;
- сотрудники управления бухгалтерского учета;
- сотрудники кадрового управления;

Иные сотрудники Консерватории могут иметь доступ к персональным данным субъектов в случае, если они получили разрешение ректора в виде визы на служебной записке, обосновывающей необходимость ознакомления и использования персональных данных конкретного работника.

- 7.2 Основанием для доступа должностного лица Консерватории к персональным данным субъекта также является приказ ректора, определяющий персонально каждое должностное лицо, допущенное к персональным данным; при этом допущенные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.
- 7.3 Для сотрудников информационно-технического отдела (ИТО) право доступа к данным в процессе настройки вычислительной техники и разработки информационных систем оговаривается в должностных инструкциях.
- 7.4 Со сторонними работниками, сопровождающими работу информационных систем, также следует заключать соглашение о неразглашении персональных данных субъектов.
- 7.5 К числу массовых потребителей персональных данных вне Консерватории можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:
- налоговые инспекции;
 - правоохранительные органы;
 - органы статистики;
 - страховые агентства;
 - военкоматы;
 - органы социального страхования;
 - пенсионные фонды;
 - подразделения муниципальных органов управления;
 - другие организации.
- 7.6 Сведения о работающем или уволенном работнике могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии заявления работника.
- 7.7 Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.
- 7.8 Сотрудники Консерватории, получившие доступ к персональным данным, должны обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8.2. настоящего Положения.
- 7.9 Руководители структурных подразделений имеют право ознакомиться с документами, содержащими персональные данные подчиненного им работника, в помещении отдела кадров в присутствии сотрудника отдела кадров, ответственного за работу с соответствующими документами.
- 7.10 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.
- 7.11 Организации, в которые сотрудник может перечислять денежные средства (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только при наличии его письменного разрешения.

8. ПЕРЕДАЧА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1 При передаче персональных данных субъекта, сотрудникам Консерватории необходимо соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом. Учитывая, что Трудовой кодекс РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта, Консерватория в каждом конкретном случае делает

самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта, либо отсутствует письменное согласие субъекта на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Консерватории, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта, Консерватория обязана отказать в предоставлении персональных данных лицу.

- разрешать доступ к персональным данным субъекта только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения определенных функций;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах вуза в соответствии с настоящим Положением;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о ее переводе на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных техногенных факторов и др.);

8.2 Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1 Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными субъекта возлагается на лиц, допущенных к персональным данным субъекта, в том числе на ректора, проректоров, начальников управлений, деканов, заведующих кафедрами и руководителей иных структурных подразделений Консерватории.
- 9.2 Лица виновные в нарушении законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также требований настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.